BÁTRAK HÁZA

BÁTRAK HÁZA TÁMOGATOTT LAKHATÁS EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

MPE Fogyatékkal Élők
Nappali Intézménye
4212 Hajdúszovát, Dózsa Gy. u. 2.
Adószám: 19351847-1-09
Bank: 50435304-10009316

	Dátum	Név	Aláírás
Készítette:	2026.04.01	**Hajagosné Orosz Erika** intézményvezető	Hajagosné Orosz Erika
Ellenőrizte:	2026. 04. 01.	**Sántha Csilla** szociális alap és szakosított ellátásokért felelős főigazgató	Sántha
Jóváhagyta:	2026.04.01	**Aczél Péter fenntartó képviselője**	

Magyar Pünkösdi Egyház
1143 Budapest
Gizella út

Az Együttélés szabályai hatálya

Hatálya kiterjed a 4200 Hajdúszoboszló, Dózsa György út 52/A. szám és a 4200 Hajdúszoboszló, Móricz Zsigmond utca 38. szám alatti ingatlanban támogatott lakhatást igénybe vevő lakókra, és az intézménnyel munkaviszonyban álló személyekre, valamint az intézmény működtetésében szerződés alapján közreműködő személyekre, valamint az intézménybe érkező látogatókra.

1. Az együttélés szabályai

A támogatott lakhatás valamennyi dolgozójának és lakóinak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely feltételezi a kölcsönös tapintatot, udvariasságot és megértést, ésszerű határokig a toleranciát, valamint az egymás feltétel nélküli elfogadását.

- Az ellátottak egymással jó, baráti kapcsolatot tartanak fenn, ami az egymás feltétel nélküli elfogadásán alapszik.
- A dolgozók és az ellátottak kapcsolata a szereteten, a feltétel nélküli kölcsönös elfogadáson, illetve egymás segítésén alapszik.
- A támogatott lakhatást igénybe vevő személyek - az aktuális állapotuktól elvárható mértékben – együttműködnek a szolgálat munkatársaival és lakótársaikkal szemben az emberi együttélés normáinak megfelelő magatartást tanúsítani.
- A támogatott lakhatásban az esetfelelős az ellátottak számára egyéni szolgáltatási tervet készít, amely egyénre szabottan határozza meg az ellátott igényeinek, képességeinek megfelelő szolgáltatásokat, szükség esetén ápolási-gondozási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A szolgáltatási terv eredményességének feltétele az ellátott és törvényes képviselője vagy hozzátartozója aktív közreműködése.
- A lakók a napi tevékenységük során egymás nyugalmát ne zavarják, ügyeljenek egymás testi épségére, viselkedésükkel a mások testi épségét ne veszélyeztessék. Este 20 óra után a televíziót, rádiót, egyéb tevékenységet csak olyan hangosan lehet hallgatni, végezni, hogy azzal a többi lakó nyugalmát ne zavarják. Saját szobából a hanghatások a másik szobájába nem szűrődhetnek át, tekintettel arra, hogy a lakótársak pihenése zavartalan legyen.

- Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- A rendszeres tisztálkodásban kérésre, az intézmény szakdolgozói a szükséges mértékig segítséget nyújtanak.
- Dolgozók az ellátottaktól sem pénzbeli, sem természetbeni juttatást nem fogadhatnak el!
- Az ellátottak problémáikkal forduljanak az dolgozókhoz, az intézmény vezetőjéhez.
- Konfliktushelyzetek kialakulása esetén az esetfelelős igyekszik egyéni esetkezeléssel, szükség esetén lakógyűléssel, egyéni és csoportos tanácsadással megoldani a konfliktushelyzetet.
- A támogatott lakhatásban a szobák, közös helyiségek saját bútorral is berendezhetőek, a lakószobáját mindenki a saját ízlésének megfelelően rendezheti be.
- A szolgáltatást igénybe vevők tiszteletben tartják mások magántulajdonát.
- Veszélyhelyzet kivételével a lakószobákba csak az ott élők engedélyével lehet belépni.
- Az épületből történő távozás esetén – a vagyontárgyak, értéktárgyak védelme érdekében - az ajtókat, ablakokat be kell zárni.
- A támogatott lakhatás teljes területén a lakók közös megegyezése alapján az alkohol és egyéb bódító hatású szerek fogyasztásától a lakók tartózkodnak egészségi állapotukra, szedett pszichiátriai, ill. hasnyálmirigygyulladásra szedett gyógyszereikre tekintettel. Alkoholt fogyasztani mértékkel, a lakótársakat nem zavarva, meg nem botránkoztatva lehet.
- Tűzveszély miatt dohányozni csak és kizárólag a dohányzásra kijelölt helyen lehet. Dohányzás után a csikket mindig jól el kell nyomni, vízzel le kell locsolni és az erre a célra rendszeresített kültéri álló hamuzóba helyezni.

  a.) Amennyiben a dohányzásra vonatkozó szabályokat az ellátást igénybe vevő megszegi, első körben szóbeli elbeszélgetés során felhívja az esetfelelős az ellátott figyelmét a lehetséges következményekre, károkra, a nem megfelelően eloltott cigaretta veszélyeire.

  b.) A szabály ismételt megszegése esetén írásbeli figyelmeztetésben részesül, mely figyelmeztetésről az intézményvezető a törvényes képviselőt is értesíti. A

figyelmeztetés során az intézményvezető tájékoztatást ad a szabályszegés következményéről is.

c.) Amennyiben az ellátást igénybe vevő a figyelmeztetés ellenére is folytatja a szabályszegést, kilátásba helyezhető az intézményi jogviszony megszüntetése.

- Tűz- és balesetvédelmi okokból a szobákban gáz- és villanyfőzőt, kávéfőzőt, és egyéb hőt kibocsátó villamos berendezést nem lehet használni.
- A támogatott lakhatás területén házi állatot csak a lakókkal történő közös megbeszélést követően az intézményvezető külön írásos engedélyével lehet tartani.
- Az épület minden tartozéka, berendezési tárgya, felszerelése a lakók kényelmét szolgálja. Azok hanyagságból, vagy szándékosságból történő megrongálása kártérítési felelősséggel jár. A szolgáltatást igénybe vevő személyek megóvják a közös használatban lévő tárgyakat, eszközöket.

Szándékos károkozás esetén 100 %-os a kártérítési kötelezettség.

2. A háztartással kapcsolatos feladatok megosztása

A támogatott lakhatásban a közös helyiségeket és a lakószobákat az ott élők takarítják. A közös helyiségek és a lakószobák rendjének, tisztaságának megőrzése minden lakó kötelessége és érdeke. Minden, szolgáltatást igénybe vevő saját maga, a képességeinek megfelelő segítségnyújtás mellett látja el a saját környezetében levő takarítási, mosási, rendtartási feladatokat.

A kétszemélyes szobákban élők közösen határozzák meg a lakószobában történő takarítási feladatok megoszlását. A lakók saját lakószobáikat heti rendszerességgel takarítják, és törekednek a rend és tisztaság fenntartására.

Közös helyiségek:

- A konyha használata után minden lakó hozzájárul a rend és tisztaság megőrzéséhez azzal, hogy elpakol, elmosogat, és tisztán hagyja maga után a helyiséget.
- A fürdőszoba és a WC használata után a lakók ügyelnek arra, hogy a helyiség tiszta, mások számára is kellemesen használható állapotban maradjon.

Az intézmény a takarításhoz biztosítja a szükséges tisztítószereket és eszközöket. A mosógép rendeltetésszerű használatához a lakók elfogadnak segítséget.

A közös helyiségeket a lakók takarítják és tartják rendben használat után, illetve heti felelősök kijelölésével külön beosztás szerint naponta. Havonta kerül sor nagytakarításra, amelyben mindenki képességei szerint vesz részt. A feladatok elosztására megbeszélés alapján kerül sor. A takarítási és rendbentartási feladatokat az esetfelelős és a segítő munkatárs koordinálja, és személyre szabottan segítséget nyújt az elvégzésében. Az esetfelelős a közös helységek takarítására és a virágok locsolására havi tervet készít.

3. Napirend megszervezése

A lakók napjainak a szervezettsége biztonságot nyújt, követhetővé teszi az időt, így feszültséget csökkent. A tevékenységek az önállóságot növelik. A Bátrak Háza támogatott lakhatásban a következő napirendet követik azok, akik az MPE Fogyatékkal Élők Nappali Intézményét látogatják:

Időpont	Tevékenység
6:30–7:00	Ébredés, ágyból való kikelés
7:00–7:30	Reggeli tisztálkodás, öltözködés
7:30–7:50	Reggeli
7:50–8:00	Indulás előtti előkészületek, indulás
8:00–15:00	Nappali intézmény
15:00–15:30	Hazaérkezés, uzsonna
15:30–17:00	Szabadidő, pihenés, séta vagy társasjátékozás
17:00–18:00	Házimunka, közös vacsorakészítés
18:00–18:30	Vacsora
18:30–20:00	Vacsora utáni elpakolás, virágok meglocsolása, zenehallgatás, tévénézés, beszélgetés, esti tisztálkodás
20:00–20:30	Esti tisztálkodás, lefekvésre készülés
20:30–21:00	Csendes pihenő
21:00	Alvás

Azok, akik munkahelyre járnak, saját időbeosztásuk szerint kelnek, és indulnak munkába. A vacsora közös, 18-18.30 közé esik. A közös étkezés az összetartozás, a közösség élmény miatt is fontos.

4. Hetirendünk

A heti rend szintén struktúrál és követhetővé teszi a napokat. Az, hogy előre tervezhetővé válik a hét, tudatosabbá, önállóbbá segít válni, és a háztartási feladatok megtervezésével támogatja az együttműködést is.

Nap	Főbb tevékenységek
Hétfő	Nappali intézmény / munka, délután házimunkák (pl. mosás, porszívózás, felmosás, kerti munkák, pl. locsolás)
Kedd	Nappali intézmény / munka, szabadidős foglalkozás, társasjátékok, kártyázás. Beosztás szerint: virágok öntözése, locsolás
Szerda	Nappali intézmény / munka, séta / pihenés. Beosztás szerint: virágok öntözése, locsolás, fürdőszobák tisztítása
Csütörtök	Nappali intézmény / munka, kézműves / kreatív tevékenység; Beosztás szerint: virágok öntözése, locsolás, fürdőszobák tisztítása
Péntek	Nappali intézmény / munka, közös játék, beszélgetős kártyákkal heti zárás. Beosztás szerint: virágok öntözése, locsolás
Szombat	Pihenőnap, séta, bevásárlás, nagytakarítás. Beosztás szerint: virágok öntözése, locsolás
Vasárnap	Pihenőnap, istentisztelet látogatása igény szerint, közös filmnézés, sütés-főzés Beosztás szerint: virágok öntözése, locsolás

5. Konfliktuskezelés módja és az eredménytelenség esetén követendő eljárás

A támogatott lakhatásban élő személyek közössége csak akkor működik biztonságosan és nyugodt légkörben, ha a felmerülő nézeteltéréseket és konfliktusokat békésen, a másik fél tiszteletben tartásával kezeljük.

5.1. A konfliktuskezelés lépései:

- **Első lépésként** a konfliktusban érintettek megpróbálnak egymással megbeszélni a problémát, a segítők jelenlétében, nyugodt körülmények között.

- **Második lépésként** a segítő (gondozó, mentor) közvetítő szerepet vállal, segít megérteni a helyzetet, és támogatja a feleket abban, hogy közös megoldást találjanak.
- **Harmadik lépésként,** ha a feszültség fennmarad, a felek bevonásával egy kisebb megbeszélést (konfliktuskezelő beszélgetést) tartunk, ahol az intézmény vezetője és az esetfelelős is jelen van.

5.2. Írásba foglalás lehetősége:

Amennyiben szükséges, a megbeszélésről és az elfogadott megoldásról rövid írásos emlékeztető készül, amelyet az érintettek is aláírnak.

5.3. Ha a konfliktuskezelés eredménytelen:

Amennyiben a többszöri megbeszélés ellenére a konfliktus tartósan fennmarad vagy másokat zavar, veszélyeztet, az intézményvezető az alábbi lépések szerint jár el:

a) Egyeztetést kezdeményez a lakó gondnokával vagy törvényes képviselőjével,

b) Szükség esetén külső szakember (pszichológus, coach, mediátor) bevonása történhet,

c) Amennyiben az együttélés ellehetetlenül (pl. rendszeres agresszió, másokat veszélyeztető viselkedés), az intézményvezető dönthet a lakhatási megállapodás módosításáról, felfüggesztéséről vagy megszüntetéséről a jogszabályban foglaltak szerint.

Minden esetben törekszünk a békés megoldásra, az érintett lakó jogainak tiszteletben tartására és a közösség nyugalmának biztosítására.

6. Jelzőrendszer szabályai – ha az ellátott jogai sérülnek

A támogatott lakhatásban részesülő személyek emberi méltóságát, személyes szabadságát, testi-lelki épségét, véleménynyilvánítását és önrendelkezését a jogszabályok teljeskörűen védik. Az intézmény kiemelten fontosnak tartja, hogy bármilyen jogsérelem esetén az ellátott vagy hozzátartozója biztonságosan, következményektől való félelem nélkül jelezhessen.

6.1. A jogsérelem felismerése és bejelentése

Jogsérelem lehet például:

- a lakóval való durva bánásmód,
- személyes tárgyainak elvétele, rongálása,
- döntéseinek figyelmen kívül hagyása,
- méltóságát sértő beszéd vagy viselkedés.

Bejelentést tehet:

- maga az ellátott,
- hozzátartozó, gondnok,
- intézményi dolgozó,
- bármely, az eseményről tudomást szerző személy.

6.2. Bejelentés módjai

A bejelentés történhet:

- **szóban**, bizalommal a segítő dolgozónak vagy intézményvezetőnek,
- **írásban**, panaszláda vagy javaslattételi doboz útján,
- **telefonon** vagy e-mailen az intézményvezetőnek vagy az érdekvédelmi képviselőnek.

A bejelentő kérheti, hogy a nevét ne hozzák nyilvánosságra (anonimitás biztosított).

6.3. Az észlelt jogsérelem kivizsgálása

- A bejelentést az intézményvezető kivizsgálja, szükség esetén más munkatársak, gondnok, hozzátartozó vagy külső szakember bevonásával.
- A kivizsgálás pártatlanul, minden érintett fél meghallgatásával történik.
- A vizsgálat célja a tények tisztázása és a jogsérelem megszüntetése.

6.4. Intézkedések és visszajelzés

- Amennyiben a jogsértés megállapítható, az intézményvezető azonnali intézkedést tesz a sérelem megszüntetésére.
- A bejelentőt és az érintett lakót tájékoztatni kell a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésekről.

6.5. Súlyos jogsértés vagy intézményen belüli megoldás hiánya esetén

A bejelentő fordulhat:

- az **ellátottjogi képviselőhöz,**
- a **fenntartóhoz,**
- a **jogvédelmi hatósághoz** (pl. alapvető jogok biztosa, ombudsman)
- egyéb, **jogvédő szervezethez** (Értelmi Fogyatékossággal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége (ÉFOÉSZ).

7. A támogatott lakhatásba behozható személyes használati tárgyak köre

A támogatott lakhatásba kerüléskor az ellátott a következő személyes, illetve használati tárgyakat hozhatja magával: ágy, szekrény, TV, számítógép, rádió, mobil telefon, táblagép, kisebb használati tárgyak, dísztárgyak, fényképek, festmény, pléd, ruházat stb.

Összességében az intézménybe minden olyan vagyontárgy, használati tárgy behozható, amelyet az intézményvezető engedélyez és megfelelő hely biztosítható számára.

Az intézménybe az ellátást igénybe vevők nem hozhatnak be olyan személyes vagy használati eszközt (pl. kés, olló stb.), amellyel a saját vagy társai testi épségét veszélyeztetnék.

8. Zsebpénz adásának szabályozása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 117. § (2c) bekezdés alapján az intézményvezető havi 5.700,-Ft zsebpénzt biztosít az ellátott részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, **ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik.**

9. Látogatás, kapcsolattartás rendje

- Ellátottak és hozzátartozók kapcsolattartása, a kapcsolattartás rendje: az intézményben a látogatás, korlátozás nélkül folyik a felkelés és délután 17 óra között. A látogatás csak a látogatott személy jelenlétében, saját szobájában történhet. A látogató és a meglátogatott ellátást igénybe vevő köteles az intézményvezetőt értesíteni a látogató érkezéséről, illetve az ott tartózkodás pontos idejéről, a távozás pontos időpontjáról. A látogatóknak tekintettel kell lenniük arra, hogy a támogatott lakhatásban dolgozók munkáját ne akadályozzák, valamint, hogy a többi ellátott pihenését ne zavarják. Amennyiben a hozzátartozók, látogatók zaklatják a lakókat, magatartásukkal esetleg testi vagy lelki fájdalmat okoznak, úgy az intézményvezető az ellátást igénybe vevő személy érdekében a látogatást megtilthatja. Ilyen esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- Súlyos állapotban lévő, haldokló hozzátartozója mellett maradhat a látogató bármely napszakban.
- Az ellátottak a hozzátartozóikkal az alábbi formákban tarthatnak kapcsolatot: látogatás, levelezés, internet, e-mail, telefonon történő beszélgetés, eltávozás.
- Az intézményvezető köteles tájékoztatni a szolgáltatást igénybe vevő személy hozzátartozóját, illetve gondnokát az érintett állapotáról, annak lényeges változásáról, valamint az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról, illetve az esetleges áthelyezési kérelméről, és az áthelyezést kérő kezdeményezésről.

10. A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szembeni intézkedések módja és esetei

Amennyiben valaki a látogatás rendjét súlyosan megzavarja, fel kell szólítani, a megfelelő viselkedés betartására, ha ez hatástalan, akkor meg kell kérni, hogy azonnal hagyja el a támogatott lakhatás épületét. Amennyiben ennek sem tesz eleget, haladéktalanul értesíteni kell a rendőrséget.

11. Éjszakai pihenés rendje

Az éjszakai pihenés biztosítása érdekében este 21 óra után a lámpákat javasolt leoltani, valamint a szórakoztató eszközöket (TV, rádió, számítógép stb.) a többi lakó nyugalma érdekében le kell halkítani, oly módon, hogy a másik szobában ne lehessen hallani, biztosítva ezzel a többi, pihenésre vágyó lakó nyugalmát.

12. <u>A távozás, visszatérés rendje</u>

- A támogatott lakhatás ellátottjai a városba kimehetnek, ott szabadidős programokon részt vehetnek. Ha kísérővel (dolgozó) együtt mennek ki, akkor a dolgozóval való megbeszéltek szerint kell eljárni.
- A támogatott lakhatásból való eltávozás rendje:
    - A támogatott lakhatást igénybe vevő személyek 06^{00} óra és 18^{00} óra között állandó kimenővel rendelkeznek. A támogatott lakhatásban az ellátottnak eltávozás esetén tájékoztatnia kell az intézményvezetőt vagy az esetfelelőst úti céljáról, valamint a visszaérkezésének időpontjáról.
    - A támogatott lakhatást igénybe vevő személyek este 18^{00} óra és reggel 06^{00} óra között, valamint több napra való távozás esetén is, az intézményvezető tudtával és engedélyével lehet elhagyni; ezen szabály megsértése az együttélés szabályainak megsértésének minősül.

Amennyiben a kimenőről a lakó nem a megbeszélteknek megfelelően tér vissza, illetve, ha az ellátott másokat megbotránkoztató magatartás tanúsít, illetve önmaga vagy mások egészségét, testi épségét veszélyezteti, az esetfelelős esetkezelés során kideríti a nem megengedett viselkedés okát, és egyúttal tájékoztatja az intézményvezetőt. Ezt követően az ellátottal közösen megpróbálják megoldani a problémát.

A támogatott lakhatást igénybe vevő személyek az intézményvezetővel történt egyeztetést követően saját, illetve törvényes képviselőjük kérésére adaptációs szabadságra távozhatnak. A távollét maximális időtartama 6 hónap, amely rendkívül indokolt esetben újabb 6 hónappal meghosszabbítható. Ezt követően az intézményvezető hivatalból vizsgálni köteles, hogy a támogatott lakhatás feltételei továbbra is fennállnak-e.

A támogatott lakhatás lakhatási szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, az ellátott távolléte esetén is, mindaddig, amíg az intézményi jogviszonya fennáll.

13. **Szolgáltatást igénybe vevő személyek jogai**

A támogatott lakhatásban részt vevő személynek joga van a speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Tilos az ellátás során a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hová tartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési, vagy egyéb helyzete miatt.

Szolgáltatás során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevő személyeket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevő egyénnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Mindenkit megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátást igénybevevőnek joga van – amennyiben aktuális állapota ezt nem zárja ki - az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalmára, biztonságára.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezetőnek segítséget kell nyújtania és értesíti az ellátottjogi képviselőt vagy a törvényes képviselőjét.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége:

Nagy Krisztina

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4.

E-mail címe: krisztina.nagy@ijsz.bm.gov.hu

Telefonszáma: 0620/489-9530

Web: ijsz.hu

Az intézmény vezetője az ellátottjogi képviselő észrevételeit 10 munkanapon belül, míg az intézmény fenntartója 30 munkanapon belül köteles kivizsgálni és az eredményről az ellátottjogi képviselőt értesíteni.

A gondnokság alatt álló lakó érdekének védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

A támogatott lakhatást igénybevevő személyek szabadon gyakorolhatják vallásukat.

Az ellátást igénybevevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.

14. Szolgáltatást igénybe vevő személyek érdekvédelme

Az ellátást igénybevevő személy és hozzátartozója panaszával az intézményvezetőhöz fordul. Ha úgy érzi, hogy panaszát a kivizsgálására jogosult határidőben végzi el, vagy az intézményvezető nem intézkedik vagy annak intézkedésével nem ért egyet, az intézmény fenntartójához fordulhat.

15. A szolgáltatás várható következményei

Az individuális ellátás biztosításával lehetővé válik, hogy a támogatott lakhatás szolgáltatást igénybevevő személyek a számukra elérhető, lehető legteljesebb életet élhessék, hogy helyzetük, életfeltételeik javuljanak, terheik csökkenjenek, növekedjen önállóságuk, önellátó képességük, önrendelkezésük, továbbá munkavállalóként jelenhessenek meg a munkaerő-piacon.

16. Intézmény jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok

Az Szt. 101. § (1) bekezdése szerint a Szt. 94/C. § szerinti megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- a fenntartó, vagy az általa megbízott személy a Szt. 101. § (2) bekezdése szerinti esetekben

írásban mondhatja fel.

A Szt. 101. § (2) bekezdése szerint a felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott az együttélési szabályokat súlyosan megsérti,
- az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő az Szt. 101. § (3) bekezdés b) pontja szerint 3 hónap.

A felmondásnak az alábbi rendelkezésekről is tájékoztatást kell adnia:

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, a felmondás kézhezvételétől számított 30 napon belül kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

17. <u>Az együttélés szabályai súlyos megsértésének esetei:</u>

- ha az ellátást igénybevevő bejelentés nélkül éjszakára eltávozik, és hollétéről nem tájékoztatja a szolgáltatót,
- az ellátást igénybevevő agresszív viselkedése, mellyel sérti a szolgáltatás többi lakóját, illetve a segítőket,
- ha a szolgáltatást igénybevevő bűncselekményt követ el,
- a lakótársak, valamint a segítők tettleges bántalmazása,
- a nem saját tulajdonát képező berendezési, használati tárgyak megrongálása, eltulajdonítása,

– az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője neki felróható okból nem fizet személyi térítési díjat.

Az együttélés szabályait megsértésének eseteiről az intézmény vezetője feljegyzést készít, amit a szolgáltatást igénybevevővel, illetve gondnokával ismertet, és a cselekmény súlyát, következményeit átbeszélik. Ha az intézményvezető úgy ítéli meg, külsős szakember bevonását kezdeményezheti (pszichológus, pszichiáter).

Az intézmény vezetőjének kötelessége felhívni a lakó, illetve törvényes képviselőjének figyelmét arra a tényre, hogy amennyiben magatartásával - szándékosan – ismételten súlyosan megszegi az intézmény belső rendjét, úgy kezdeményeznie kell a más intézménybe történő áthelyezést. A más intézménybe való elhelyezést az intézményvezető akkor kezdeményezi, ha meggyőződött arról, hogy az ellátott (és törvényes képviselője) tisztában vannak a magatartás súlyosságával, annak következményeivel. Az intézményvezető az áthelyezést akkor is kezdeményezheti, ha a

– egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem az egészségi állapotának megfelelő intézménybe lett elhelyezve
– az együttélési szabályokat többször, súlyosan megsérti, s a fokozatosság elvét betartották.

Az ellátást igénybevevő, illetve gondnoka az intézmény jogviszony megszüntetését követő 15 napon belül a támogatott lakhatás fenntartójától kérhet jogorvoslatot, a fenntartó esetleges elutasító határozata ellen 30 napon belül keresetet indíthat a bíróságon.

18. Be- és kiköltözés szabályai

Általános szabályok:

- **Értesítési kötelezettség:** A lakónak a megállapodás megkötésekor, vagy azt követően minél hamarabb jeleznie kell a beköltözési szándékát. Kiköltözésnél szintén jeleznie kell az intézmény felé.
- **Egyeztetési kötelezettség:** Az esetfelelősnek és a segítő munkatársnak jelen kell lennie be- és kiköltözéskor. Beköltözéskor együtt választják ki – ha a választási lehetőség adott – a szobát, ágyat. A kiköltözés okait, körülményeit és a pontos dátumot egyeztetni kell az intézménnyel, illetve az esetfelelőssel.

- **Be- és kiköltözési terv:** Az esetfelelős segítségével beköltözési, majd kiköltözési tervet készít a lakó, amelyben rögzíti a teendőket (pl. milyen bútorokat, saját tulajdonú tárgyakat szeretne hozni, mennyi ruhát, stb, majd a ruhák, bútorok elszállítása, a lakás átadása).
- **Lakás állapota:** A lakást a kiköltözéskor rendeltetésszerű állapotban kell átadni.
- **Személyes holmik elszállítása:** A lakó felelőssége, hogy a személyes holmiját elszállítsa. Szállításban be- és kiköltözéskor kérésre – egyeztetés után - segíteni tudunk.
- **Megállapodás megszűnése:** A megállapodás megszűnik a kiköltözéssel, ezt is egyeztetni kell az intézménnyel.

19. **Lakógyűlés**

A támogatott lakhatásban havonta legalább 1 alkalommal lakógyűlést tartunk. A lakógyűlésen jelen van az esetfelelős, szükség esetén az intézményvezető. A lakógyűlést indokolt esetben, lakók kezdeményezésére is össze lehet hívni. A lakógyűlésen lehetőség van kérdéseket feltenni, az aktuális problémák megbeszélni, közösen döntéseket hozni, szabályokat felállítani. A lakók érdekképviselete érdekében a lakók 2 képviselőt választottak maguk közül, akik az intézményvezetőnél előterjeszthetik a lakók által közösen megbeszélt témákat, őket foglalkoztató ügyeket. Minden lakógyűlésről feljegyzést készít az esetfelelős.

Jelen Együttélés szabályai 2026. április 01. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 2023. november 03. napjától hatályos Együttélés szabályai hatályát veszti.

MPE Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye
4212 Hajdúszovát, Dózsa Gy. u. 2.
Adószám: 19351847-1-09
Bank: 50435304-10009316

Hajdúszovát, 2026. április 01.

Hajagosné Orosz Erika
intézményvezető

Záradék:

A Magyar Pünkösdi Egyház, mint fenntartó a Bátrak Háza Támogatott Lakhatás Együttélés szabályait 2026. április 01. napján jóváhagyom.

.....
Aczél Péter
fenntartó képviselője

Magyar Pünkösdi Egyház 1143 Budapest Gizella út 3...